

Privacyreglement Woonpartners Midden-Holland

Informatie voor (ex)huurders, woningzoekenden en overige bewoners over de diverse gegevensverwerkingen door Woonpartners en hun rechten hierbij.

Entiteit	MT Advisering	OR Nvt	RvC Nvt	Directeur-Bestuurder Vaststelling
Datum	22 oktober 2024			

Hiermee vervalt versie 1.2.1

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	3
2. Privacyreglement Woonpartners	3
3. Begrippen (artikel 4 AVG).....	3
3.1 Doel van de gegevensverwerking door Woonpartners	4
3.2 Verwerking van algemene persoonsgegevens	5
3.3 Verwerking van bijzondere gegevens	5
4. Videocameratoezicht algemeen	6
4.1 Verstrekking van videobeelden	6
4.2 Verwijderen videobeelden	6
5. Verstrekking van gegevens	6
6. Recht op inzage.....	6
7. Recht op rectificatie (incl. recht op vergetelheid)	7
8. Recht op beperking van verwerking	7
11. Geheimhouding en beveiliging	8
11.1 Gegevensbeveiliging (artikel 25 en 32 AVG)	8
12. Klachtenregeling	8
13. Bewaartermijnen.....	8
14. Cookie policy	9
15. Inwerkingtreding, reikwijdte, wijzigingen, publicatie	9
16. Vragen?	9
Bijlage 1: Cookie Beleid.....	10
Bijlage 2 Belangrijke artikelen	11

1. Algemeen

Door de toenemende digitalisering is het zorgvuldig omgaan met informatie en gegevens van huurders en organisaties ook voor woningcorporaties van groot belang. Uitval van computers of telecommunicatiesystemen, het gecorrumpereerd raken van gegevensbestanden of het door onbevoegden kennismaken dan wel manipuleren van bepaalde gegevens kan ernstige gevolgen hebben voor de continuïteit van de bedrijfsvoering en het primaire proces. Een betrouwbare, beschikbare en correcte informatiehuishouding is essentieel voor de dienstverlening van woningcorporaties.

2. Privacyreglement Woonpartners

De stichting Woonpartners Midden-Holland ("Woonpartners") onderschrijft beide codes (Governance code van Aedes en de Integriteitscode VTW). Woonpartners heeft in 2018 een integriteitscode opgesteld welke is aangepast in 2020 en 2022. Hierin kunnen medewerkers, maar ook derden, lezen wat Woonpartners onder integriteit verstaat en waar bij Woonpartners de grenzen liggen. Daarnaast heeft Woonpartners in 2018 een aparte integriteitscode opgesteld t.b.v. leveranciers en aannemers (aangepast in 2022). Beide integriteitscodes zijn terug te vinden op de website www.woonpartners-mh.nl en verkrijgbaar op het kantoor van Woonpartners.

Dit reglement is een nadere uitwerking van een onderdeel van onze integriteitscode. De huidige integriteitscode "Richtlijn 4.4: Omgaan met informatie", beschrijft globaal op welke wijze Woonpartners omgaat met privacygevoelige informatie van haar klanten (onder klanten wordt verstaan huurders/gebruikers, VvE-leden, woningzoekenden, kopers en ex-huurders).

In het kader van haar dienstverlening en bedrijfsvoering legt Woonpartners persoonsgegevens vast. Woonpartners streeft er in dat kader naar zo volledig mogelijke contactgegevens (waaronder ook e-mail en extra telefoonnummers van de huurder) in de administratie op te nemen. Woonpartners houdt zich (als verantwoordelijke) voor de verwerking van dergelijke gegevens in alle gevallen aan de regels van de wet (o.a.):

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Wet basisregistratie personen (Brp);
- Archiefwet;
- Woningwet;
- Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (BTIV);
- Wet op de identificatieplicht;

In dit privacyreglement is vastgelegd hoe Woonpartners met de persoonsgegevens omgaat, waarvoor deze mogen worden gebruikt en welke rechten een klant heeft met betrekking tot de opgeslagen persoonsgegevens.

Wanneer een van de medewerkers van Woonpartners een huisbezoek gaat verrichten, zal deze zich altijd als zodanig moeten en kunnen legitimeren.

3. Begrippen (artikel 4 AVG)

AP: Autoriteit Persoonsgegevens (AP), als toezichthouder op de naleving van de AVG.

Beheerder: degene die in opdracht van Woonpartners belast is met het beheer van de persoonsgegevens;

Bestand : elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

Betrokkene : degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

BSN : Burger Service Nummer.

FG : Functionaris Gegevensbescherming;

o.g.v. Artikel 37 - 39 AVG is er een functionaris voor gegevensbescherming aangewezen:

Email : FG@woonpartners-mh.nl;

Adres : Coenecoop 6, 2741 PG te Waddinxveen

Datalek: een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 33 en 34 AVG, die leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen m.b.t. de bescherming van persoonsgegevens;

Derde(n): ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

Klant: alle huurders, woningzoekenden, VvE-leden, kopers en ex-huurders;

Ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, onder wie begrepen medewerkers van Woonpartners, en aannemers;

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit protocol;

Toestemming: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

Verantwoordelijke: de rechtspersoon die in de zin van de AVG de verantwoordelijkheid draagt dat de wet wordt nageleefd;

Verstrekken van data: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

Verwerker: een natuurlijke persoon / rechtspersoon, die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een verantwoordelijke;

Verwerking van data: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.

3.1 Doel van de gegevensverwerking door Woonpartners

De verwerking van persoonsgegevens door Woonpartners vindt plaats in het kader van het verhuren, beheren en onderhouden van woon- en bedrijfsruimten, voorkoming en bestrijding van woonfraude, het zorg dragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving alsmede het kopen / verkopen van woon- en bedrijfsruimte door Woonpartners. De verwerking geschiedt met het oog op:

- a. De uitvoering van een correcte woonruimtetoedeling.
- b. De uitvoering van een huurovereenkomst;
- c. Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
- d. Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- e. Het ondersteunen bij een aanvraag huurtoeslag (indien gewenst);
- f. Het onderhoud en de reparatie van de te huren en verhuren roerende en onroerende zaken;
- g. Het tegengaan van overlast;
- h. Het behandelen van geschillen
- i. Het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- j. Activiteiten van intern beheer;
- k. De uitvoering of toepassing van een andere wet;
- l. Het doen van metingen en onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening om deze te kunnen verbeteren;
- m. Het voorkomen en bestrijden van woonfraude en hiermee verband houdend de mogelijkheid tot inzage in het Brp, geregeld in het Brp-protocol van Waddinxveen, Gouda, Zuidplas en Alphen a/d Rijn.

3.2 Verwerking van algemene persoonsgegevens

Wij verzamelen de volgende categorieën persoonsgegevens:

Personalia: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres e.d.;

Interactief: gemelde 'onderhouds'klachten, overlastmeldingen e.d.;

Financieel: gedane 'huur'betalingen, afgesproken betalingsregelingen e.d.

- a. Woonpartners verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is voor de onder 3.1 genoemde doeleinden (met inachtneming van artikel 5 – 11 AVG). Persoonsgegevens worden door Woonpartners alleen verwerkt indien één of meer van de volgende punten van toepassing is:
- b. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden;
- c. De betrokkene met de ondertekening van de overeenkomst voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, tenzij de verwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene. De betrokkene heeft het recht verleende toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan (art. 13 lid 2 sub c AVG);
- d. De benodigde gegevens noodzakelijk zijn voor het doen van onderhoud aan de verhuureenheid van betrokkene;
- e. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Woonpartners--MH;
- f. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- g. Woonpartners is wettelijk verplicht om het inkomen van woningzoekende te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van bv. een actuele IBRI-verklaring. De IBRI-verklaring is een officiële verklaring van de belastingdienst waarin de inkomensgegevens (Inkomenstoets) van een bepaald jaar staan vermeld. Naar aanleiding van dit document kan Woonpartners bepalen voor welke huurwoning (passendheidstoets) de woningzoekende in aanmerking komt. Dit is tevens een wettelijke verplichting voor Woonpartners, omdat zij volgens art. 46 Woningwet personen die door hun inkomen of andere omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het vinden van passende huisvesting, bij voorrang moeten huisvesten.
- h. Naast de gegevens die noodzakelijk zijn voor de huuradministratie van Woonpartners worden eveneens gegevens omtrent onrechtmatige bewoning of huurschulden opgenomen in een dossier. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Woonpartners en onze accountant en medewerkers van het bureau aan wie de vordering uit handen is gegeven, die gezien hun taak over deze informatie dienen te beschikken.
- i. Indien betrokkene uitdrukkelijk aangeeft het telefoonnummer en/of e-mailadres geheim te willen houden, dan zal Woonpartners deze gegevens niet in de administratie opnemen. Woonpartners zal dan door middel van een brief communiceren.

3.3 Verwerking van bijzondere gegevens

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag. Deze gegevens worden door Woonpartners niet verwerkt, tenzij artikel 9 AVG van toepassing is:

1. Met het oog op het voorkomen en bestrijden van overlast en hinder voor omwonenden en het verbeteren van zelfredzaamheid en participatie van huurders, is het verwerken van medische en strafrechtelijke gegevens soms noodzakelijk;
2. Het gaat hier nadrukkelijk niet om gegevens uit een bepaald verleden of over een specifieke aandoening, maar om gegevens omtrent vermoedens voor mogelijk strafbaar gedrag of psychisch gedrag dat voor overlast of hinder kan zorgen voor omwonenden;

4. Videocameratoezicht algemeen

Beveiligingscamera's worden alleen opgehangen (daar waar het bezit (eigen kantoor en (woon)complexen) betreft van Woonpartners) voor:

- a. De bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen;
- b. De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. De beelden worden alleen gebruikt voor het vastleggen van de aard van het incident, dan wel om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren;
- e. De videobeelden worden centraal (Coenecoop 6, 2741 PG te Waddinxveen) opgeslagen voor een maximale periode van 4 weken.

De volgende punten worden in acht genomen bij het videocameratoezicht:

- a. Huurders moeten duidelijk worden geïnformeerd over de aanwezigheid van camera's. Dit betekent dat er bijvoorbeeld borden moeten hangen waarop staat dat er cameratoezicht is. De verhuurder moet ook duidelijk maken waarom camera's zijn opgehangen.
- b. Camera's mogen alleen zijn gericht op de algemene ruimten, zoals gangen of entreehallen. Ze mogen niet worden gericht op privéruimtes, zoals de voordeur van een woning.
- c. Hoewel de verhuurder geen expliciete toestemming van alle huurders hoeft te hebben, moet er wel rekening worden gehouden met hun privacy. Als huurders bezwaar maken, moet de verhuurder dat serieus nemen en eventueel de situatie heroverwegen.

4.1 Verstrekking van videobeelden

De persoonsgegevens van de afgebeelde personen worden in eerste instantie slechts verstrekt aan:

- a. De FG of een opzichter);
- b. Een daartoe bevoegde ambtenaar in dienst van de Politie.

4.2 Verwijderen videobeelden

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten.

5. Verstrekking van gegevens

- 5.1 Tenzij noodzakelijk voor uitvoering van één van de in artikel 3.2 genoemde doeleinden of van een wettelijke bepaling, verstrekt Woonpartners slechts gegevens aan derden na de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene (**met uitzondering van 3.3 en 5.4**);
- 5.2 Gegevens van betrokkene worden niet aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden;
- 5.3 Gegevens kunnen voor statistische doeleinden worden gebruikt (artikel 89 AVG). In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer te herleiden tot natuurlijke personen;
- 5.4 Onder geen beding zullen er persoonsgegevens verstrekt worden aan andere landen die geen passend beschermingsniveau hebben;
- 5.5 Het verstrekken van het huishoudinkomen aan derden (ter invulling van artikel 55 lid 4 Woningwet) zal alleen geschieden als de FG hiermee akkoord is;
- 5.6 Het vastleggen van het BSN gebeurt t.b.v. het verstrekken van huurdergegevens aan de Belastingdienst ter controle van de huurtoeslag (artikel 1b lid 2 Uitvoeringsbesluit Awir). Het BSN zal verder onder geen beding worden verstrekt aan derden.

6. Recht op inzage

- 6.1 Een betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens ("recht op inzage", artikel 15 AVG);
- 6.2 Verzoeken tot inzage worden schriftelijk of per email ingediend bij Woonpartners. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet

handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger;

- 6.3 Indien u een verzoek indient waarmee een beroep kan worden gedaan op één van deze rechten, zullen wij uw identiteit moeten controleren. Dit doen wij door het stellen van een aantal verificatievragen op een manier die privacy vriendelijk is.
- 6.4 Het verzoek wordt afgewikkeld door de aangewezen Functionaris Gegevensbescherming. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, wordt deze derde eerst gehoord voordat inzage wordt verleend. Indien de derde geen inzage in zijn gegevens wenst of indien het horen van de derde onmogelijk is, zal de beheerder de gegevens van de derde afschermen;
- 6.5 Het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken beantwoord.

7. Recht op rectificatie (incl. recht op vergetelheid)

- 7.1 Een betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of vernietiging van diens gegevens indien deze onjuist zijn, in strijd met de AVG of andere wetten zijn opgenomen of niet ter zake doende zijn ("recht op rectificatie", artikel 16 AVG, respectievelijk recht op vergetelheid, artikel 17 AVG);
- 7.2 Verzoeken tot rectificatie worden schriftelijk of per email ingediend bij de FG van Woonpartners. Het verzoek wordt afgewikkeld door de aangewezen Functionaris Gegevensbescherming. Het verzoek bevat de voorgestelde wijzigingen. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger van de betreffende persoon;
- 7.3 Indien u een verzoek indient waarmee een beroep kan worden gedaan op één van deze rechten, zullen wij uw identiteit moeten controleren. Dit doen wij door het stellen van een aantal verificatievragen op een manier die privacy vriendelijk is.
- 7.4 Op een verzoek tot rectificatie wordt door Woonpartners binnen vier weken schriftelijk beslist of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een afwijzing van het verzoek tot correctie wordt met redenen omkleed;
- 7.5 In geval van rectificatie zal Woonpartners derden aan wie de onjuiste gegevens van de betrokkene zijn verstrekt, op de hoogte brengen van de wijzigingen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt.

8. Recht op beperking van verwerking

- 8.1 Een betrokkene kan verzoeken diens gegevens niet te verwerken c.q. te verstrekken aan bepaalde ontvangers. Betrokkene moet hiervoor bijzondere persoonlijke omstandigheden aanvoeren (artikel 18 AVG);
- 8.2 Het verzoek dient schriftelijk (of per email) en gemotiveerd te worden ingediend bij Woonpartners. Woonpartners beslist binnen vier weken op dit verzoek. Woonpartners is echter niet verplicht gehoor te geven aan een verzoek indien het verzoek betrekking heeft op verstrekking van gegevens waartoe Woonpartners van overheidswege verplicht is.

9. Recht op dataportabiliteit

Betrokkene heeft het recht om persoonsgegevens, die hij de verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen, zodat die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke overgedragen kunnen worden zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt (artikel 20 AVG);

10. Recht op bezwaar

Betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van artikel 6, lid 1, onder f AVG. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens, tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die

zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering (artikel 21 AVG).

11. Geheimhouding en beveiliging

Vanuit Woonpartners wordt er in principe geen privacygevoelige informatie van klanten aan derden verstrekt. Hier wordt zeer strikt mee omgegaan, omdat klanten moeten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens. Woonpartners draagt zorg voor geheimhouding van al wat haar tijdens het uitvoeren van haar functie ter kennis komt of door anderen aan ons in vertrouwen wordt meegedeeld. Binnen Woonpartners geldt dat alle personen die werkzaam zijn bij Woonpartners of ten dienste van Woonpartners werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens verplicht zijn tot geheimhouding, tenzij hun taak of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Voorts is gebruik van klantgegevens door medewerkers van Woonpartners alleen toegestaan als deze voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is.

11.1 Gegevensbeveiliging (artikel 25 en 32 AVG)

Woonpartners heeft technische en organisatorische maatregelen genomen waardoor verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking wordt tegengegaan. Toegang tot het computersysteem kan alleen verkregen worden door middel van wachtwoorden. Er wordt gewerkt met beveiligde bestanden. De wachtwoorden zijn te allen tijde medewerker gebonden en worden met een regelmatige frequentie gewijzigd. Ook begint het internetadres met HTTPS. Bij gebruik van HTTPS worden de gegevens versleuteld en worden gegevens op een veilige manier uitgewisseld. Ook de uitwisseling van data via de mail gebeurt encrypted.

12. Klachtenregeling

- 12.1 Klachten en geschillen over de toepassing, uitvoering en/of interpretatie van dit reglement kunnen schriftelijk en gemotiveerd worden voorgelegd aan de vertrouwenspersoon van Woonpartners;
- 12.2 Binnen vier weken na ontvangst van een klacht wordt de betrokkene door Woonpartners uitgenodigd om de klacht toe te lichten. Binnen vier weken na de toelichting deelt Woonpartners de beslissing op de klacht schriftelijk aan de betrokkene mee;
- 12.3 Indien betrokkene niet tevreden is of van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd of dat de AVG niet correct wordt uitgevoerd door Woonpartners, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij Woonpartners. Op de klacht is de klachtenprocedure van Woonpartners van toepassing. De beslissing van Woonpartners op de klacht wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld;
- 12.4 Ten gevolge op de hierboven bedoelde klachtenprocedure kunt u:
 - a. Een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten;
 - b. Een schriftelijk verzoek indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Postbus 93374,  geschil met Woonpartners (artikel 31 AVG).

Een verzoek(schrift) kan worden ingediend binnen zes (6) weken na ontvangst van de beslissing van Woonpartners. Indien Woonpartners niet op een klacht heeft gereageerd binnen de in de klachtenprocedure gestelde termijn, kunt u binnen zes (6) weken na afloop van die termijn het verzoek(schrift) indienen.

13. Bewaartermijnen

- 13.1 Woonpartners bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt (art. 17 lid 1 sub a AVG).
- 13.2 De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk zeven jaren nadat de huur is geëindigd en alle lopende zaken zijn afgehandeld, met dien verstande dat de financiële gegevens t.b.v. de

woningtoewijzing worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de woningtoewijzing heeft plaatsgevonden, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht (o.a. artikel 17 lid 3 sub b AVG);

- 13.3 De persoonsgegevens van huurders met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd t.b.v. een specifiek doel (zie ook 3.3) en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt, verwijderd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

14. Cookie policy

Als er op enige manier gebruik wordt gemaakt van cookies, zijn naast de bepalingen uit dit Privacyreglement ook de bepalingen uit het Cookie Beleid van Woonpartners van toepassing. Het Cookie Beleid vermeldt welke cookies worden gebruikt en wat het doel van die cookies is. Het Cookie Beleid is als bijlage bij dit Privacyreglement toegevoegd.

15. Inwerkingtreding, reikwijdte, wijzigingen, publicatie

- 15.1 Dit Privacyreglement is voor het eerst in werking getreden op 09-05-2018;
- 15.2 Dit Privacyreglement geldt voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat de overeenkomst te allen tijde door Woonpartners kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels, technologische ontwikkelingen of bedrijfsprocessen;
- 15.3 Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de FG / "waarnemend" directeur bestuurder van Woonpartners;
- 15.4 De huurder ontvangt bij het tekenen van de huurovereenkomst ook dit reglement. Daarnaast ligt het privacyreglement voor iedereen ter inzage op het kantoor van Woonpartners en is het te raadplegen/te downloaden via internet www.woonpartners-mh.nl;
- 15.5 Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Woonpartners".

16. Vragen?

Mocht u nog vragen hebben over dit Privacyreglement, dan kunt u een bericht te sturen aan FG@woonpartners-mh.nl.

Aldus vastgesteld en ondertekend,
22-10-2024 te Waddinxveen



S.A. van der Steen
Directeur-bestuurder

Bijlage 1 Cookie Beleid

Dit Cookie Beleid van Woonpartners beschrijft van welke cookies Woonpartners gebruik maakt via haar Website waarvoor deze cookies worden gebruikt. We raden u aan om dit Cookie Beleid aandachtig door te nemen.

Wat zijn Cookies?

Cookies zijn kleine stukjes (tekst)informatie die bij het bezoek van de Website worden meegestuurd aan uw browser en vervolgens op de harde schijf of in het geheugen van uw computer, tablet of mobiele telefoon (hierna: "Apparaat") worden opgeslagen. De browser kan deze informatie bij een volgend bezoek aan de Website terugsturen. De cookies die via deze Website worden geplaatst, kunnen uw Apparaat of de bestanden die daarop opgeslagen staan niet beschadigen.

Welke cookies hanteert Woonpartners en voor welk doel?

1. Functionele cookies

Woonpartners maakt in de eerste plaats gebruik van functionele cookies. Deze cookies zijn noodzakelijk om aan u de diensten en functionaliteiten te kunnen leveren waar u om heeft gevraagd. Zo zorgen functionele cookies ervoor dat u na het inloggen op de Website niet op elke pagina opnieuw hoeft in te loggen. U kunt zich niet voor functionele cookies afmelden.

2. Analytics cookies

Voor het verzamelen van web statistieken over het gebruik en bezoek van de Website, maakt Woonpartners gebruik van Google Analytics. Google Analytics plaatst een permanente cookie op uw Apparaat. Deze cookie registreert uw gebruik van de Website. Deze gegevens worden vervolgens door Google geanalyseerd en de resultaten hiervan worden aan Woonpartners verstrekt. Woonpartners verkrijgt op deze manier inzicht in de wijze waarop de Website wordt gebruikt en kan aan de hand van die gegevens zo nodig aanpassingen in de Website, en/of haar dienstverlening doorvoeren. Google kan deze informatie aan derden verstrekken indien zij daartoe wettelijk gehouden is en/of indien derden de informatie namens Google verwerken. Google kan de informatie niet gebruiken voor andere Google diensten.

3. Advertenties

Woonpartners maakt op haar website geen gebruik van re-targeting/re-marketing technologieën. Het doel van deze technologieën is om u interessante en op maat gemaakte aanbiedingen te kunnen doen.

4. Uitlezen informatie zonder cookies

Naast het plaatsen van cookies leest Woonpartners ook informatie uit uw browser en Apparaat zonder dat een cookie is geplaatst. Op deze wijze verzamelt Woonpartners (technische) eigenschappen van uw Apparaat en door u gebruikte software, zoals het type besturingssysteem, de browserinstellingen, geïnstalleerde plug-ins, tijdzone en beeldschermgrootte. Woonpartners gebruikt deze informatie om haar diensten nog beter af te stemmen.

5. Verwijderen cookies

De toestemming die u heeft gegeven aan Woonpartners voor het plaatsen en uitlezen van cookies, kunt u te allen tijde intrekken door uw browser zo in te stellen dat deze geen cookies accepteert en/of door alle in uw browser reeds geplaatste cookies te verwijderen.

Wijzigingen

Dit Cookie Beleid kan te allen tijde worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Cookie Beleid zullen via de Website bekend worden gemaakt.

Vragen

Mocht u nog vragen hebben over dit Cookie Beleid dan kunt u een bericht sturen aan informatiebeveiliging@woonpartners-mh.nl.

Bijlage 2 Belangrijke artikelen

De AVG bevat regels over het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Woningcorporaties die als verantwoordelijke persoonsgegevens (laten) verwerken hebben te maken met o.a. de volgende wetsbepalingen:

HOOFDSTUK I - Algemene bepalingen

- Artikel 1 - Onderwerp en doelstellingen
- Artikel 2 - Materieel toepassingsgebied
- Artikel 3 - Territoriaal toepassingsgebied
- Artikel 4 - Definities

HOOFDSTUK II Beginselen

- Artikel 5 - Beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens
- Artikel 6 - Rechtmatigheid van de verwerking
- Artikel 7 - Voorwaarden voor toestemming
- Artikel 8 - Voorwaarden toestemming kinderen met betrekking tot diensten van de informatiemaatschappij
- Artikel 9 - Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens
- Artikel 10 - Verwerking persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten
- Artikel 11 - Verwerking waarvoor identificatie niet is vereist

HOOFDSTUK III Rechten van de betrokkene

Afdeling 1 - Transparantie en regelingen

- Artikel 12 - Transparante informatie, comm. en regels voor de uitoefening v/d rechten van de betrokkene

Afdeling 2 - Informatie en toegang tot persoonsgegevens

- Artikel 13 - Te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld
- Artikel 14 - Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen
- Artikel 15 - Recht van inzage van de betrokkene

Afdeling 3 - Rectificatie en wissing van gegevens

- Artikel 16 - Recht op rectificatie
- Artikel 17 - Recht op gegevenswissing („recht op vergetelheid”)
- Artikel 18 - Recht op beperking van de verwerking
- Artikel 19 - Kennisgevingsplicht m.b.t. rectificatie / wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking
- Artikel 20 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Afdeling 4 - Recht van bezwaar en geautomatiseerde individuele besluitvorming

- Artikel 21 - Recht van bezwaar
- Artikel 22 - Geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering

Afdeling 5 - Beperkingen

- Artikel 23 - Beperkingen

HOOFDSTUK IV Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Afdeling 1 - Algemene verplichtingen

- Artikel 24 - Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke
- Artikel 25 - Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen
- Artikel 26 - Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken
- Artikel 27 - Vertegenwoordigers van niet in de Unie gevestigde verantwoordelijken of verwerkers
- Artikel 28 - Verwerker
- Artikel 29 - Verwerking onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker
- Artikel 30 - Register van de verwerkingsactiviteiten
- Artikel 31 - Medewerking met de toezichthoudende autoriteit

Afdeling 2 - Persoonsgegevensbeveiliging

- Artikel 32 - Beveiliging van de verwerking
- Artikel 33 - Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit
- Artikel 34 - Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene

Afdeling 3 - Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

- Artikel 35 - Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
- Artikel 36 - Voorafgaande raadpleging

Afdeling 4 - Functionaris voor gegevensbescherming

- Artikel 37 - Aanwijzing van de functionaris voor gegevensbescherming
- Artikel 38 - Positie van de functionaris voor gegevensbescherming
- Artikel 39 - Taken van de functionaris voor gegevensbescherming
- Artikel 40 - Gedragscodes
- Artikel 41 - Toezicht op goedgekeurde gedragscodes
- Artikel 42 - Certificering
- Artikel 43 - Certificeringsorganen